



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника Северодонецької міської військової адміністрації**

01. червня 2023 року

№ 230 BA

**Про затвердження Статуту Ліцею багатoproфільного міста  
Северодонецька Луганської області в новій редакції**

Керуючись статтею 88 Цивільного кодексу України, статтями 24, 57, 65, 66, 78 Господарського кодексу України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України,  
**зобов'язую:**

1. Затвердити Статут Ліцею багатoproфільного міста Северодонецька Луганської області (код ЄДРПОУ 25061296) в новій редакції (додається).

2. Пункт 3 розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 07 грудня 2021 року № 2528 «Про перейменування Северодонецького багатoproфільного ліцею Северодонецької міської ради Луганської області» вважати таким, що втратив чинність з дати державної реєстрації Статуту у новій редакції.

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області Олега КУЗЬМІНОВА.

**Начальник Северодонецької міської  
військової адміністрації**



**Олександр СТРЮК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області

від «01» червня 2023 року № 230/ВА

**СТАТУТ  
ЛІЦЕЮ БАГАТОПРОФІЛЬНОГО  
МІСТА СЕВЕРОДОНЕЦЬКА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Код ЄДРПОУ 25061296  
(нова редакція)

м. Северодонецьк 2023 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Ліцей багатoproфiльний мiста Северодонецька Луганської облaсти (надалi Лiцей, заклад) – комунальний заклад Северодонецької мiської територiальної громади Северодонецького району Луганської облaсти.

1.2 Засновником Лiцею є Северодонецька мiська рада.

1.3 Власником Лiцею є Северодонецька мiська територiальна громада в особi Северодонецької мiської ради.

1.4 Вищим органом управлiння вiд iменi Северодонецької мiської територiальної громади є Северодонецька мiська вiйськова адмiнiстрацiя Северодонецького району Луганської облaсти.

1.5 Органом управлiння та головним розпорядником бюджетних коштів є Управлiння освiти Северодонецької мiської вiйськової адмiнiстрацiї Северодонецького району Луганської облaсти.

1.6 Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької мiської вiйськової адмiнiстрацiї Северодонецького району Луганської облaсти.

1.7 Лiцей пiдзвiтний та пiдконтрольний Северодонецькiй мiській вiйськовiй адмiнiстрацiї Северодонецького району Луганської облaсти та органу управлiння – Управлiнню освiти Северодонецької мiської вiйськової адмiнiстрацiї Северодонецького району Луганської облaсти.

1.8 Лiцей – юридична особа публiчного права, основним видом дiяльностi якої є освiтня дiяльность, що впроваджується на певному рiвнi (рiвнях) повної загальної середньої освiти.

1.9 Лiцей має самостiйний баланс, печатку, кутовий штамп, фiрмовий бланк, обслуговується централiзованою бухгалтерiєю Управлiння освiти Северодонецької мiської вiйськової адмiнiстрацiї Северодонецького району Луганської облaсти на договiрних засадах вiдповiдно до чинного законодавства.

1.10 Лiцей є неприбутковою органiзацiєю, якiй заборонено розподiл отриманих доходiв або iх частини серед працiвникiв (крiм оплати iх працi, нарахування єдиного соцiального внеску, вiдрахування єдиного соцiального внеску). Дiяльность Лiцею спрямована на виконання соцiально-необхiдних функцiй i не переслiдує цiлi отримання прибутку.

1.11 Фiнансування Лiцею здiйснюється за рахунок коштів мiсцевого бюджету Северодонецької мiської територiальної громади, а також iнших надходжень, пов'язаних з реалiзацiєю основних напрямiв дiяльностi вiдповiдно до чинного законодавства України.

1.12 Доходи (прибутки) використовуються виключно для фiнансування видаткiв на утримання Лiцею, реалiзацiї мети (цiлей, завдань) та напрямiв дiяльностi, визначених її установчими документами.

1.13 Повне найменування: Лiцей багатoproфiльний мiста Северодонецька Луганської облaсти.

1.14 Скорочене найменування: Лiцей багатoproфiльний.

1.15 Мiсцезнаходження Лiцею: 93412, Луганська облaсть,

Севєродонецький район, місто Севєродонецьк, вулиця Гагаріна, будинок 97.

1.16 Види діяльності Ліцею за КВЕД-2010:

85.31 Загальна середня освіта.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, розпорядчими актами начальника Севєродонецької міської військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області, а також на підставі цього Статуту.

2.2 Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, гарантується і забезпечується право вивчати мову відповідного корінного народу або національної меншини відповідно до чинного законодавства.

2.3 Повна загальна середня освіта в Ліцеї здобувається на таких рівнях:

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

2.4 Освітній процес в Ліцеї може здійснюватися за різними формами відповідно до чинного законодавства.

2.5 Власником майна Ліцею є Севєродонецька міська територіальна громада Севєродонецького району Луганської області.

2.6 Власник або уповноважений ним орган:

- здійснює фінансування Ліцею та матеріально-технічне забезпечення;

- надає в оперативне управління комунальне майно (будівлі, приміщення, інженерні комунікації, обладнання, інше майно) для забезпечення діяльності комунального закладу. Земельна ділянка передається закладу в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- встановлює його статус для освітньої діяльності.

2.7 Ліцей функціонально підпорядковується Управлінню освіти Севєродонецької міської військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області, який є головним розпорядником бюджетних коштів і здійснює координацію його діяльності.

2.8 Трудовий колектив Ліцею складається з директора Ліцею,

педагогічних та інших працівників.

2.9 Службові обов'язки працівників Ліцею визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

2.10 Порядок взаємодії Ліцею зі структурними підрозділами Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області визначається згідно з чинним законодавством.

### **3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1 Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

3.2 Головними завданнями Ліцею є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- навчання здійснюється за профілями: математичним, біолого-хімічним, історичним. Ліцей залишає за собою право змінювати профільні напрями навчання відповідно до змін кадрового складу, контингенту учнів та зміни запитів суспільства.

3.3 Ліцей проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Автономія Ліцею визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Ліцею;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- формувати штатний розклад, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства та в межах власного кошторису;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна у порядку, визначеному чинним законодавством України і цим Статутом, за узгодженням з Фондом комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, які не є юридичними особами;
- об'єднувати на підставі договорів свою діяльність з діяльністю інших закладів, підприємств, установ і організацій;
- встановлювати правила внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти Ліцею;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у

проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 4.2. Лицей зобов'язаний:

– реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

– здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

– задовольняти потреби громадян в здобутті повної загальної середньої освіти;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

– створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

– проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;

– забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

– охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Liceю;

– додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

– забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

– здійснювати інші повноваження, делеговані Власником або уповноваженим ним органом управління освітою.

4.3. Керівник Liceю здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Liceю.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Liceю визначаються законом, цим Статутом, контрактом (строковим трудовим договором), іншими документами встановленого зразка.

Керівник є представником Liceю у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, судовими інстанціями, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Liceю.

4.4. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

- понад три роки - 10 відсотків;
- понад 10 років - 20 відсотків;
- понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу.

Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження

протягом строку дії сертифіката.

4.5. Ліцей має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.6. Керівник Ліцею відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору має право встановлювати педагогічним і науково- педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

4.7. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Ліцею може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами Ліцею або колективним договором.

## 5. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

5.1 Зарахування до Ліцею відбувається (до 9-11(12) класів) на конкурсних засадах у порядку встановленому МОН України.

5.2 Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою Ліцею.

5.3 Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується керівником. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.4 Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

5.5 Ліцей може здійснювати самостійну або спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами.

5.6 Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

5.7 Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілів та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.8 Класи у Ліцеї формуються за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх



5.9 наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

5.10 Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

5.11 Зарахування здобувачів освіти до Ліцею проводиться наказом директора Ліцею згідно з чинним законодавством.

5.12 Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

5.13 Переведення здобувачів освіти до наступного класу, перехід здобувача освіти до іншого закладу освіти, вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

5.14 Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

5.15 Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється Ліцеєм у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

5.16 У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

5.17 Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

5.18 Тривалість уроків у ліцеї у 9-11(12)-х класах становить 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

5.19 Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

5.20 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

5.21 Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.22 Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

5.23 Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за їх

згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.24 Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Ліцею визначаються МОН України.

5.25 Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

5.26 Державна підсумкова атестація здобувачів освіти проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України.

5.27 За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Реєстрація документів про освіту ведеться згідно з чинним законодавством.

5.28 Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

5.29 Виховання здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.30 Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.31 Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

5.32 Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

5.33 У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

5.34 Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

5.35 Керівництву Ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

5.36 Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття

освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

5.37 Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

5.38 Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

5.39 Учасники освітнього процесу:

- здобувачі освіти;
- керівник, заступники керівника;
- педагогічні працівники, методисти, психологи, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.40 Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, а також Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

5.41 Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб із соціально незахищених верств населення.

#### 5.42 Здобувачі освіти закладу освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

#### 5.43 Педагогічні та інші працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що

використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.44 Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння,

миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.45 Педагогічні працівники, керівники гуртків та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником.

5.46 Обсяг педагогічного навантаження визначається керівником відповідно до вимог законодавства.

5.47 Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.48 Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.49 Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які

постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або Власнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.50 Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника, педагогічних та технічних працівників здійснюється директором Ліцею.

## **6. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

6.1 Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник, Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, керівник (директор).

6.2 Власник:

- приймає рішення про припинення діяльності Ліцею;
- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.3 Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області:

- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Ліцею у встановленому порядку;
- затверджує та змінює графік роботи Ліцею;
- здійснює координацію навчально-методичної та виховної роботи;
- затверджує штатний розклад Ліцею;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

6.4 Безпосереднє управління Ліцеєм здійснює його керівник (директор).

6.5 Керівником Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, або освітнього кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню

професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

#### 6.6 Керівник Ліцею має право:

- від імені Ліцею укладати договори в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, здійснювати міжнародні зв'язки згідно з чинним законодавством України;
- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед Власником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

#### 6.7 Керівник Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- розробляти проект кошторису та подавати його Власнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку Власнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах



затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до чинного законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.8 Перевірка та оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у сфері загальної середньої освіти в Ліцеї здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними органами шляхом проведення інституційного аудиту.

6.9 Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом здійснюється відповідно до законодавства.

6.10 Основним колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

6.11 Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління Ліцею визначаються законодавством.

6.12 Громадське самоврядування в Ліцеї може організовуватися з метою колективного вирішення питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

6.13 Наглядова (підкувальна) рада Ліцею створюється за рішенням Власника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

## 7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА МАЙНОВА ОСНОВА

7.1 Майно Ліцею складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу. До матеріально-технічної бази закладу належать будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, інше майно, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.2 Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, у тому числі створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансуються за рахунок коштів Власника та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3 Майно Ліцею належить йому на праві оперативного управління і є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області.

7.4 Джерелами утворення майна Ліцею є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- капітальні вкладення і фінансування з місцевого бюджету;
- кошти, отримані за науково-технічне опрацювання і зберігання архівних документів;
- інші надходження, не заборонені законом.

7.5 Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.6 Ліцей має право придбавати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнові права, користуватися послугами закладів, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до законодавства України.

7.7 Списання, передача, продаж майна Ліцею, що є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади, з балансу закладу відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном – Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, відповідно до чинного законодавства України.

7.8 Бухгалтерський облік та фінансова звітність Ліцею може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію органу, у сфері управління якого перебуває заклад.

7.9 Не використані в поточному році кошти ліцею не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

## 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1 Ліцей має право встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти,

науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, в тому числі за межами території України, укласти договори про співробітництво для досягнення мети діяльності, виконання завдань та здійснення своїх функцій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

8.2 Ліцей має право укласти договори із закладами освіти інших країн про обмін педагогічними працівниками, здобувачами освіти, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також бути членом міжнародних організацій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

## 9. ПРИПИНЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1 Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом реорганізації або ліквідації, здійснюється за рішенням Власника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2 У разі припинення діяльності Ліцею здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

9.3 У разі припинення діяльності Ліцею як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

## 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1 Зміни і доповнення до Статуту Ліцею оформлюються у вигляді нової редакції Статуту та затверджуються Власником.

10.2 Положення та зміни до Статуту реєструються відповідно до чинного законодавства України. Нова редакція Статуту набуває чинності з моменту її державної реєстрації.

Начальник Северодонецької міської  
військової адміністрації



Олександр СТРЮК